

Số: 277/GDDT-PT

Tân Bình, ngày 21 tháng 3 năm 2018

Về hướng dẫn kiểm tra học kỳ II
cấp THCS năm học 2017 – 2018.

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường THCS (Công lập, Ngoài công lập).

Căn cứ Công văn số 809/GDDT-TrH ngày 14 tháng 3 năm 2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về hướng dẫn kiểm tra HKII cấp THCS năm học 2017 – 2018;

Thực hiện kế hoạch năm học 2017 - 2018, Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các đơn vị trường tổ chức kiểm tra học kỳ II như sau:

I. TỔ CHỨC KIỂM TRA

1. Công tác tổ chức

- Xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra, các quyết định thành lập hội đồng ra đề, coi, chấm kiểm tra học kỳ.
- Tổ chức bảo quản đề kiểm tra theo chế độ bảo mật, tủ đựng đề kiểm tra có niêm phong.
- Hiệu trưởng (Phó hiệu trưởng) nhận đề kiểm tra tại Tổ phổ thông trước 1 ngày theo lịch kiểm tra đã thông báo.
- Đăng ký số lượng đề kiểm tra về tổ Phổ thông (Cô Ngọc Lan) trước ngày 28/3/2018.

2. Nội dung ôn tập

- Từ tuần 01 đến tuần 13 của học kỳ II, theo khung chương trình và chuẩn kiến thức kỹ năng do Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định.
- Đối với các môn trường ra đề: Các trường tổ chức ôn tập và ra đề theo chỉ đạo của bộ phận chuyên môn Phòng GDĐT.

3. Tổ chức kiểm tra

- Phòng Giáo dục và Đào tạo ra đề kiểm tra và tổ chức kiểm tra chung các môn học cho 4 khối lớp cấp THCS: Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý, Giáo dục công dân, Tiếng Anh, Toán, Vật lý, Hóa học, Sinh học.
- Các môn còn lại, trường ra đề và tổ chức xếp lịch kiểm tra chung cho toàn trường.

4. Thời gian kiểm tra

- Đối với các môn Phòng GDĐT ra đề: Từ ngày 24/4/2018 đến ngày 07/5/2018.

- Đối với các môn trường ra đề: Các trường chủ động xếp lịch kiểm tra từ ngày 16/4/2018 đến ngày 07/5/2018.

5. Thời gian làm bài các môn

- Toán, Ngữ văn: 90 phút.
- Tiếng Anh: 60 phút.
- Các môn còn lại: 45 phút.
- Mở đề trước giờ làm bài tối đa 15 phút và lập biên bản mở đề cho từng môn.
- Học sinh làm bài trên giấy thi. ***Riêng môn Anh văn học sinh làm bài trên đề kiểm tra.***

6. Hình thức đề kiểm tra

- Đề kiểm tra học kỳ thực hiện theo hình thức tự luận.
- Đề kiểm tra các môn ngoại ngữ gồm cả hai hình thức trắc nghiệm khách quan và tự luận.
 - + Môn Tiếng Anh lớp 6, 7, 8 có phần nghe, Tiếng Anh lớp 9 không có phần nghe.
 - + Môn Tiếng Trung: trường tự ra đề và tổ chức kiểm tra theo lịch.
 - + Môn Tiếng Pháp: thực hiện theo văn bản của Sở GDĐT về hướng dẫn tổ chức kiểm tra HK II cấp Trung học - Chương trình song ngữ Tiếng Pháp và Tiếng Pháp ngoại ngữ 2.

*** Lưu ý:**

- Các nội dung của đề kiểm tra phải bảo đảm đúng hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học các cấp học theo công văn số 5842/BGDĐT-VP ngày 01/9/2011 của Bộ GDĐT.
- Đề kiểm tra phải bảo đảm yêu cầu bảo mật; nội dung kiểm tra phải bảo đảm tính chính xác, câu hỏi rõ ràng; nội dung các câu hỏi phải theo tiến độ bài dạy ở kỳ kiểm tra và sát với chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình. Chú ý một tỉ lệ phù hợp các câu hỏi vận dụng, câu hỏi liên hệ với thực tiễn cuộc sống nhưng cần tránh khiên cưỡng, gượng ép.
- Bài kiểm tra định kỳ và điểm số các môn của chương trình tích hợp Toán, Khoa học, Tiếng Anh trong học kỳ II thực hiện hoàn tất trước ngày 05/5/2018.

Điểm số môn Toán, Khoa học của chương trình tích hợp được sử dụng làm 1 cột điểm hệ số hai trong học kỳ của môn học tương ứng theo chương trình Việt Nam. Riêng điểm số bài kiểm tra giữa học kỳ và cuối học kỳ của môn Tiếng Anh theo chương trình tích hợp được dùng làm cột điểm kiểm tra hệ số hai và kiểm tra học kỳ của môn Tiếng Anh trong chương trình Việt Nam.

II. LỊCH KIỂM TRA

1. Khối 9 (Buổi sáng)

Ngày kiểm tra	Môn	Thời gian làm bài	Giờ bắt đầu làm bài
Thứ Ba 24/4/2018	GDCD	45 phút	7g 30'
Thứ Năm 26/4/2018	Ngữ văn	90 phút	7g 30'
	Hoá học	45 phút	9g 45'
Thứ Bảy 28/4/2018	Toán	90 phút	7g 30'
	Lịch sử	45 phút	9g 45'
Thứ Năm 03/5/2018	Vật lí	45 phút	7g 30'
	Địa lí	45 phút	9g 00'
Thứ Bảy 05/5/2018	Sinh	45 phút	7g 30'
	Anh văn	60 phút	9g 00'

2. Khối 6 (Buổi sáng)

Ngày kiểm tra	Môn	Thời gian làm bài	Giờ bắt đầu làm bài
Thứ Sáu 27/4/2018	Ngữ văn	90 phút	7g 30'
	GDCD	45 phút	9g 45'
Thứ Tư 02/5/2018	Toán	90 phút	7g 30'
	Lịch sử	45 phút	9g 45'
Thứ Sáu 04/5/2018	Vật lí	45 phút	7g 30'
	Địa lí	45 phút	9g 00'
Thứ Hai 07/5/2018	Sinh	45 phút	7g 30'
	Anh văn	60 phút	9g 00'

3. Khối 8 (Buổi chiều)

Ngày kiểm tra	Môn	Thời gian làm bài	Giờ bắt đầu làm bài
Thứ Ba 24/4/2018	GDCD	45 phút	13g 00'
	Công nghệ	45 phút	14g 30'
Thứ Năm 26/4/2018	Ngữ văn	90 phút	13g 00'
	Hoá học	45 phút	15g 15'
Thứ Bảy 28/4/2018	Toán	90 phút	13g 00'
	Lịch sử	45 phút	15g 15'
Thứ Năm 03/5/2018	Vật lí	45 phút	13g 00'
	Địa lí	45 phút	14g 30'
Thứ Bảy 05/5/2018	Sinh	45 phút	13g 00'
	Anh văn	60 phút	14g 30'

4. Khối 7 (Buổi chiều)

Ngày kiểm tra	Môn	Thời gian làm bài	Giờ bắt đầu làm bài
Thứ Sáu 27/4/2018	Ngữ văn	90 phút	13g 00'
	GDCD	45 phút	15g 15'
Thứ Tư 02/5/2018	Toán	90 phút	13g 00'
	Lịch sử	45 phút	15g 15'
Thứ Sáu 04/5/2018	Vật lí	45 phút	13g 00'
	Địa lí	45 phút	14g 30'
Thứ Hai 07/5/2018	Sinh	45 phút	13g 00'
	Anh văn	60 phút	14g 30'

III. CHẤM PHÚC TRA

- Phòng GDĐT sẽ chấm phúc tra bài kiểm tra của các trường. Việc chấm phúc tra bài kiểm tra của phòng nào do chuyên viên phụ trách bộ môn chọn.

- Phòng GDĐT báo điều bài chấm phúc tra sau 48 giờ tính từ khi kết thúc giờ làm bài kiểm tra, trường gửi bài về Phòng GDĐT trong thời gian 01 giờ sau khi nhận thông báo từ Phòng GDĐT.

- Bài kiểm tra của học sinh được đựng trong 01 túi có niêm phong. Bên ngoài túi ghi tên trường, phòng kiểm tra, môn kiểm tra và số lượng bài, số lượng tờ.

- Bài gửi về Phòng GDĐT chấm phúc tra không ráp phách, trường sẽ ráp phách sau khi Phòng GDĐT trả kết quả chấm phúc tra.

- Phòng GDĐT trả bài và kết quả chấm phúc tra cho trường trong vòng 24 giờ sau khi nhận bài.

- Người nhận, trả bài và kết quả chấm: Cô Ngọc Lan.

IV. THỰC HIỆN BÁO CÁO

1. Nội dung báo cáo

- Sau khi kết thúc kiểm tra, các trường gửi báo cáo, thống kê, các tập tin vi tính đề, đáp án các môn kiểm tra trường ra đề (Công nghệ, Âm nhạc, Mỹ thuật, Tin học) về Phòng GDĐT (Thực hiện theo phụ lục đính kèm).

- Yêu cầu các trường nộp đề, đáp án đầy đủ và đúng hạn; đây là một trong những thông tin để kiểm tra, đánh giá hoạt động của nhà trường.

2. Hạn nộp

- File đề và đáp án các môn trường ra đề: Thầy Thanh Hiệp (thanhhieppnt@gmail.com), hạn chót 15g00 ngày 08/5/2018.

- File thống kê excel: Thầy Quốc Khánh (qkhanh1900@gmail.com), hạn chót 15g00 ngày 14/5/2018.

- File nén các báo cáo word bộ môn và cấp THCS của nhà trường (theo mẫu Google Forms trực tuyến của Sở GDĐT): Thầy Hoàng Sơn (hoangson.63@gmail.com), hạn chót 15g ngày 14/5/2018.

- Báo cáo trực tuyến và báo cáo SMAS thực hiện theo lịch của Sở GDĐT.

Nhận được văn bản này, đề nghị Hiệu trưởng các trường có kế hoạch triển khai thực hiện, đảm bảo đúng quy chế và thể lệ kiểm tra thi cử hiện hành. Sau thời gian kiểm tra học kỳ, các trường tiếp tục tổ chức giảng dạy, học tập bình thường để hoàn tất chương trình giáo dục theo kế hoạch nội dung và thời gian năm học./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VP, PT.

KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG
(đã ký)

Phan Văn Quang

PHỤ LỤC

(Đính kèm công văn hướng dẫn kiểm tra Học kỳ II cấp THCS)

1. Đối với file đề và đáp án các môn do trường ra đề

- Tập tin đề và đáp án kiểm tra do trường ra đề của **mỗi môn học, mỗi khối** được đặt tên gồm tên môn học, khối lớp và tên trường THCS, đề (de) hoặc đáp án (da); tiếng Việt không dấu.

- **Đề và đáp án của một môn/khối thực hiện chung trong một file**, đặt tên như ví dụ sau đây:

Cong nghe 6 – Nguyen Gia Thieu - deda.docx

Cong nghe 7 – Nguyen Gia Thieu - deda.docx

Cong nghe 8 – Nguyen Gia Thieu - deda.docx

Cong nghe 9 – Nguyen Gia Thieu - deda.docx

- **Toàn bộ các tập tin của 01 môn học trên lưu trong 1 Folder**, đặt tên gồm tên môn học, tên trường THCS (không dấu), như ví dụ sau:

Cong nghe – Nguyen Gia Thieu

- Nén và gửi về địa chỉ mail: thanhhieppnt@gmail.com

- Thực hiện tương tự đối với các môn học còn lại.

2. Đối với file word theo mẫu Google Forms báo cáo trực tuyến của Sở GDĐT

- File báo cáo các môn học (Phó Hiệu trưởng đã duyệt nội dung), lưu theo ví dụ như sau:

Van – Nguyen Gia Thieu.docx

Toan - Nguyen Gia Thieu.docx

NGLL – Nguyên Gia Thieu.docx

- File báo cáo cấp THCS của trường, lưu theo ví dụ như sau:

THCS Nguyen Gia Thieu.docx

- **Tất cả các file báo cáo trên lưu trong 01 Folder**, đặt tên như ví dụ sau:

Bao cao - Nguyen Gia Thieu

- Nén và gửi về địa chỉ mail: hoangson.63@gmail.com./.